2025 年度版 学生向け INFOSS 情報倫理の 受講マニュアル(詳細版)

本紙は、筑波大学で提供している学習管理システム(以下、manaba)を利用して、情報セキュリティの倫理教育教材である「INFOSS 情報倫理」を受講するためのマニュアルです。

【注意事項】

- 1. 学生の皆様が受講するのは、「INFOSS 情報倫理学生用コース」というコースです。
- 2. 在学中に少なくとも1回(学籍番号が変わるごとに1回以上)受講しなくてはいけません。
- 3. INFOSS 情報倫理は、修了テスト1から5に合格し、["]情報の盗難等を防ぐチェック"の提出をもって受 講済みとします。
- 4. manaba では履修登録したコースを解除するための「履修解除」機能がありますが、「INFOSS 情報 倫理」のコースでは、この機能は使用しないでください。「履修解除」ボタンを押下した場合は、受講 済みとして判定されません。

	▲ マイページ AM コース	Q、検索 Dジメモー寛 の出席カード English
	INFOSS情報倫理学生用コース	 movie 担当教員:情報環境機構 2017
	小テスト アンケート レポート プロジェクト 成 績	🔎 製 掲 示 板 🛛 📑 コースコンテンツ
「履修解除」はしない	現在、自己登録許可期簡中です。 コーン 一部の一部になったコースは利用できなくなる。 屋崎解除	ことがあります。

1. manaba へのログイン



manaba ヘログインするためには、以下の URL ヘアクセスし、UTID-13(学生証裏に記載された 13桁の番号)または UTID-NAME(「小文字のs」+「学籍番号の下7桁」)と統一認証システムのパスワードでログインする必要があります。https://manaba.tsukuba.ac.jp manabaは、インターネットが利用できる環境であれば、どこからでも受講することができます。

2. INFOSS 情報倫理のコース選択



 manaba にログインするとマイペ ージのコース一覧に「INFOSS 情 報倫理学生用コース」が表示されま すので、クリックしてください。
 ※本コースの作成年度が 2017 年のた め、[2017]と表示されていますが、 最新版のコースです。 <マイページのコース一覧に表示されない場合>

・コース検索画面へのアクセス



・コース検索画面

コース検索	
履修登録したいコースを指定してください。指定 検索結果に表示されるのは、自己登録を許可して 1ページに表示する件数 10 ▼	「条件で絞り込んだ選択表示ができます。 いるコースのみです。
複数の検索条件を入力した場合、すべての条件に	合致するコースを表示します。
オーヒスーヒ	
コース名 INFOSS情報倫理	
教員名	
検索	
	▶ マイページに戻る

・コース検索結果

コース検索結果				▼ 別の条件で一覧
コース名をクリッ	クすると、コースへの履修登録画面を表示します。			
全2件				
オーにスート	コース名	担当教員	年度	開講情報
infoss20175	INFOSS情報倫理学生用コース	情報環境機構	2017	
infoss2017T	INFOSS情報倫理教職員用コース	情報環境機構	2017	
			3	> マイページに戻る

・コース登録

コースへの登録	ł				
以下のコースに履 登録するコースが また、自己登録許	修生として登録を行います。 正しいか、十分に確認した上で、「登録」ボタンをク 可期間終了後、教務システムに履修登録を行わなかっ	リックしてくだる たコースは利用。	さい。 できなくなることがあ	ります。	
コースコード	コース名		担当教員	年度	開講情報
infoss2017S	INFOSS情報倫理学生用コース		情報環境機構	2017	
	25 F	ž録			
				> ti)	©索結果画面に戻る ●マイページに戻る

3. 受講するコンテンツの選択

・コンテンツ選択

0				
小テスト アンケート	レポート プロジェクト	成 績	─────────────────────────────────────	目目 コースコンテン
現在、自己登録許可期間中です。				
自己登録許可期間終了後、教務システムに履修 履修解除	2登録を行わなかったコースは利用	甲できなくなることがあります。		
			▲ 個別指導(コレクション) 国提
コースニュース		🥮 スレッド (更新順)		スレッド作
▶ 2022 受講案内 学生用コース	2021-03-30	 INFOSS情報倫理のお問います。 	時合せについて	2020-0
				N 71 out
	> コースニュース一覧			
	> コースニュース一覧			12091
2 コンテンツ (更新順)	▶□−スニュース一覧			7,2051

※ログインしても上記のコースが表示されない場合は、以下の手順によりコースの履修登録を実施してください。

- マイページのコース一覧画面の右側 「自己登録について」領域の「コース を検索して登録」を選択します。
- 「コース検索」画面が表示されますの で、「コース名」の条件入力欄に 「INFOSS 情報倫理"と入力し「検 索」ボタンを押下します。
- コース検索結果画面に、検索結果一覧 が表示されますので、一覧より 「INFOSS 情報倫理学生用コース」 を選択します。※本コースの作成年度が 2017年のため、[2017]と表示されて いますが、最新版のコースです。
- コースへの履修登録画面が表示されますので、コース名が「INFOSS 情報 倫理学生用コース」となっていることを必ず確認し、「登録「ボタンを押下します。

※必ず[学生用コース]を履修してください。[学生用コース]を履修しない場合は受講済となりません。

 「マイページ」に戻り、「INFOSS 情報倫理学生用コース」にアクセス すると、ページ下部に、コンテンツ 一覧が表示されますので、受講した いコンテンツを選択します。

「通常版]

約1~1.5時間の学習で、ネットワーク社会に 係る倫理教育の最新知識を学習することができ ます。

[English Version]
 画面の日本語表示を英語表示に切り替えたバージョンです。

4. INFOSS 情報倫理の教材で学習

INFOSS 情報倫理の教材



- 5. INFOSS 情報倫理の修了テストの解答と提出
- ・修了テストの解答



•提出確認画面



- 教材で学習したら、「修了テスト」 に解答します。コースからコンテン ツを選択した後、ページの「修了テ スト」のリンクより解答します。
- 通常版では、7章(+序章)からなる教材に対して、修了テストは5つあります。
- 修了テストのリンクをクリックする と各修了テストの Top ページヘアク セスしますので、「スタート「ボタンを 押下し、テストに解答します。
- 1つの修了テストは、20 問で構成されており、何度でも解答可能です。
- 設問にすべて解答したら、ページ下 部の「次へ」ボタンを押下します。
- ※ この時点ではまだ修了テストは提出されていません。
- 提出画面が表示されますので、
 「提出」ボタンを押下することで、
 修了テストが提出されます。
 - ◆ 修了テストは 60 点以上で合格 です。
 - ◆ 修了テストを1から順に受講し ちまですべて合格します。

6. 情報の盗難等を防ぐチェックの回答と提出

・情報の盗難等を防ぐチェックの受講



・情報の盗難等を防ぐチェックの回答履歴印刷イメージ

ドリル	開始				
		ドリル情	報の盗難等を防	ちぐチェック	
1	课題に関する説明	日本語版もしくは英語版の修了テスト1~5までのすべての修了テストに合格(60点 以上取得)しないと受講できません。			
	受付開始日時	202 • -03-30 00:00:00			
	受付終了日時				
	提出上限	無制限			
	ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加しない			
	正解の公開	提出時に公開する			
		受付中			
	状態	受験回数: 2回 (最高得点 100) <合格済み>			
	合格条件	100点以上			
29-1					
回答の履歴	湮 (2件)				
回数	提出日時		合計点	所要時間	
2	2021-02-04 16:32:09		100	00:10:10	採点結果の確認 ■
	2020-03-26 17-27-24		100	00-10-10	寝占結果の確認□

平成29年度(2017年度)より INFOSS 情報倫理に個人情報、機密情報の盗難・漏えい防ぐための情報セキュリティ教材として⁷情報の盗難等を防ぐチェック⁷が追加されました。 本チェックは、修了テスト1~5をすべて合格することで、提出(回答) が可能となります。



- ["]情報の盗難等を防ぐチェック"の提出 をもって、INFOSS 情報倫理を受講済 みとします。
- 修了テスト、「情報の盗難等を防ぐチェック」の受験結果は、コース内の小テストー覧の回答履歴からいつでも確認できます。状態が「合格済み」となっていれば、受講が完了しています。
- INFOSS 情報倫理の受講確認を求められた際は、["]情報の盗難等を防ぐチェック"の回答履歴画面のプリントアウトを提出してください。

また、2017年4月以降、本学と雇 用関係が生じる場合(TA/TF、RA、短 期雇用)は、任用手続き時に、必ず本チ ェックの回答履歴画面のプリントアウト の提出が必要となりますので、任用書類 と合わせて、提出してください。

プリンタから印刷した画面には、自分 の名前が印刷されませんので、自筆で署 名して提出するか、スクリーンショット 画面を提出してください。

